

Kenmerk zaak: 31624/HH/HVB  
Versiedatum: 9 maart 2022

## STATUTENWIJZIGING STICHTING WINGS GOIRLE

Heden, [\*\*] tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. HENRICUS CORNELIS MARIA HUIJBERS, notaris met plaats van vestiging Tilburg: de heer THOMAS JOZEF OUDEJANS, wonende te 5051 ZW Goirle, Esdoorngaard 18, geboren te Amsterdam op acht oktober negentienhonderd zes en vijftig, gehuwd, zich identificerende met een paspoort met nummer NP511LJ63, geldig tot drie september tweeduizend vijf en twintig, te dezen handelend als bestuurder van de stichting: **STICHTING WINGS GOIRLE**, statutair gevestigd te gemeente Goirle, met adres Esdoorngaard 18, 5051 ZW Goirle, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 75315963, hierna: de Stichting.

### **INLEIDING**

De comparant verklaarde dat het bestuur van de Stichting op [\*\*] tweeduizend tweeëntwintig met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 van haar statuten heeft besloten de statuten van de Stichting te wijzigen. Voor dit besluit is de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de algemene vergadering van de vereniging Wings Goirle verkregen.

Van beide besluiten blijkt uit een tweetal documenten die aan deze akte worden gehecht.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het vorenstaande besluit de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat deze in haar geheel komen te luiden als volgt:

### **STATUTEN**

#### **NAAM, ZETEL EN DUUR**

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting WINGS GOIRLE**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Goirle**.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

##### DOEL

##### Artikel 2 – Doel

1. De stichting heeft als hoofddoel mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking te voorzien in de woonbehoefte, de begeleiding en ondersteuning. De stichting tracht haar doel in het bijzonder te bereiken door:
  - a. Een kleinschalige woonruimte te laten bouwen en in stand te houden om daarmee te voorzien in een veilige woon- en leefomgeving;
  - b. Met een passend indicatiebesluit van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) en een PGB' (Persoonsgebonden Budget)', zorg op maat te

- leveren, conform, en passend bij, de indicatiestelling;
- c. Een woonvorm te creëren waarbij individuele zelfstandigheid, onderlinge betrokkenheid en maatschappelijke integratie belangrijke uitgangspunten zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.
  2. De stichting heeft als afgeleide doelen al hetgeen in artikel 3 van deze statuten wordt aangegeven over de doelrealisatie.
  3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

#### Artikel 3 – Doelrealisatie

De stichting werkt aan het verwezenlijken van haar doel door:

1. het vaststellen van het strategisch kader voor de besluiten en activiteiten van de stichting, met inachtneming van de maatschappelijke omgeving waarin de stichting zich beweegt;
2. het centraal stellen van de bewoners en hun leefomgeving van hun gerechtvaardigde wensen en behoeften bij de zorg- hulp- en dienstverlening; dit wordt onder andere verwezenlijkt door het aangaan van huur- en zorgovereenkomsten zodat professionele ondersteuning, diensten en begeleiding, zoals verankerd in de zorgvisie van de vereniging Wings Goirle, op maat geleverd kan worden;
3. het werken conform de vigerende Zorgbrede Governancecode, tenzij daarvan gemotiveerd wordt afgeweken;
4. het dienen van het algemeen belang en nut;
5. alle verworven gelden te besteden aan de in artikel 2 van deze statuten gestelde doelen;
6. het scheppen van voorwaarden om te komen tot een evenwichtig en samenhangend stelsel van zorg-, dienst- en hulpverlening voor de doelgroep;
7. het deelnemen aan overleg- en samenwerkingsverbanden op het gebied van de doelstelling van de stichting;
8. het naar buiten treden naar overheden, ziektekostenverzekeraars, andere zorgaanbieders, regionale samenwerkingsverbanden en andere externe organisaties en instanties;
9. het verrichten van al die activiteiten die overigens rechtstreeks of zijdelings verband houden met en kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting.

#### VERMOGEN

##### Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:
  - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
  - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
  - subsidies;
  - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
  - opbrengsten van activiteiten van de stichting;
  - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Schenkingen, erfstellingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens besluit van het bestuur. Erfstellingen worden slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiair) aanvaard.
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan de oprichter of aan een

bestuurslid. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten.

## BESTUUR

### Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit twee (2) bestuurders A en drie (3) bestuurders B. Twee/derde deel van het aantal bestuursleden of meer mag geen familielid (tot en met de vierde graad) van elkaar zijn, niet met elkaar gehuwd zijn, een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan of samenwonend zijn.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders A worden benoemd door algemene vergadering van de vereniging Wings Goirle. Zij dienen lid te zijn van de vereniging Wings Goirle. De bestuurders B worden benoemd door het bestuur van de stichting. Voor een dergelijk besluit is de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering van de vereniging Wings Goirle vereist.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. De benoeming geschiedt met inachtneming van een door het bestuur vast te stellen profielschets. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Bestuursleden kunnen ten hoogste tweemaal voor een aansluitende periode worden herbenoemd. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur zal daarin voorzien worden binnen twee (2) maanden na het ontstaan van de vacature. Wordt niet binnen deze termijn in de vacature(s) voorzien, dan zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, onverminderd het in artikel 14 bepaalde.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten. De vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en toegelicht.
8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

## BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

### Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Goirle, of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - onverminderd het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door schriftelijke mededelingen inclusief elektronische communicatie.
5. De mededeling vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen kunnen toch geldige besluiten worden genomen zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ter vergadering geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan binnen vier werken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en worden gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is, een geldig besluit kan worden genomen, mits met meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte geldige stemmen.
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-

- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
12. Ieder bestuurslid A heeft het recht tot het uitbrengen van twee (2) stemmen. Ieder bestuurslid B heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
  13. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.  
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
  14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  15. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen.
  16. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

## BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

### Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de algemene vergadering van de vereniging Wings Goirle voor besluiten strekkende tot:
  - a. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
  - b. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van

- geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
- c. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
  - d. investeringen in welke vorm dan ook die, in samengesteld verband, een bedrag van tienduizend euro (€ 10.000,00) te boven gaan en die niet vooraf in de begroting zijn vastgesteld;
  - e. aanvraag van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
  - f. het verlenen van een doorlopende volmacht;
  - g. het vaststellen en wijzigen van het beleidsplan;
  - h. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
  - i. ontbinding, fusie, splitsing, omzetting dan wel statutenwijzingen van de stichting, overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 en 14.
4. Tegen een handelen in strijd met lid 3 kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

#### VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

##### Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door;
  - a. overlijden van een bestuurslid;
  - b. door aftreden volgens rooster;
  - c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken) met inachtneming van een redelijke termijn;
  - e. door ontslag door de algemene vergadering van de vereniging Wings Goirle, wat betreft het bestuurslid dat door en vanuit de algemene vergadering van de vereniging is benoemd;
  - f. een onherroepelijke veroordeling wegens aanzetten tot haat, aanzetten tot geweld of gebruik van geweld;
  - g. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
  - h. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders.
2. Alvorens een besluit tot ontslag wordt genomen, kan het betreffende bestuurslid worden geschorst met ontneming van stemrecht. Hij houdt wel recht op toegang tot en spreekrecht in de bestuursvergadering waarin het voorstel tot zijn ontslag aan de orde is.  
Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit

tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

GEMEENSCHAPPELIJK VERGADERINGEN BESTUUR EN DE  
ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING WINGS GOIRLE

Artikel 10

1. Ten minste tweemaal per jaar komen het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging Wings Goirle in een gezamenlijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde beleid en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging afzonderlijk bevoegd.
3. In ieder geval worden jaarlijks door het bestuur de beleidsplannen, de begroting, het jaarverslag ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering van de vereniging. Het jaarverslag, waarbij inbegrepen de jaarrekening, wordt binnen drie maanden na afloop van het boekjaar voorgelegd aan de algemene vergadering van de vereniging.
4. Op de gemeenschappelijke vergaderingen is artikel 6 van overeenkomstige toepassing. Zij worden geleid door de voorzitter van de algemene vergadering van de vereniging.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de algemene vergadering van de vereniging Wings Goirle. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling toegezonden. De algemene vergadering van de vereniging kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de algemene vergadering aangewezen registeraccountant, accountant administratieconsulent dan wel een ander deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoeksverslag uit aan de algemene vergadering van de vereniging en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
4. Het bestuur van de stichting brengt jaarlijks verslag uit aan de algemene vergadering van de vereniging.
5. De algemene vergadering van de vereniging is bevoegd het bestuur van de Stichting Wings Goirle decharge te verlenen voor hun bestuur na

goedkeuring van de jaarstukken door de algemene vergadering van de vereniging.

6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de door de wet voorgeschreven periode te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met de juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijk tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
8. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.

#### REGLEMENTEN EN COMMISSIES

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het orgaan dat een reglement heeft vastgesteld is te allen tijde bevoegd het vastgestelde reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement is een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist.
5. Voorts is het bestuur bevoegd één of meer commissies in te stellen. De commissies kunnen bestaan uit leden van het bestuur en/of leden van de vereniging Wings Goirle en/of externen, waarbij ten minste één vertegenwoordiger van het bestuur en/of de vereniging deelneemt. Alsdan worden de verdere samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie bij reglement bepaald.

#### STATUTENWIJZIGING

##### Artikel 13

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de algemene vergadering van de vereniging Wings Goirle, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of



vertegenwoordigd zijn.

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de besteding van het liquidatiesaldo vastgesteld, met dien verstande, dat een batig liquidatiesaldo volledig wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende besteding van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de algemene vergadering van de vereniging Wings Goirle.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijke Wetboek van toepassing.

#### SLOTBEPALINGEN

##### Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

#### IDENTITEIT

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

#### SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

#### **WAARVAN AKTE IN MINUUT.**

Verleden te Tilburg, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting op de inhoud daarvan aan de comparant heeft deze eenparig verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. Tot slot heb ik, notaris, de akte ondertekend.